

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 356 г. Челябинска»

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «ДС №356
г. Челябинска»

Н.В. Суханова

Приказ № 116
от « 31 » 08

20 21 г.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБДОУ «ДС №356 г. Челябинска»
протокол № 1 от
« 31 » 08 20 21 г.

Суханова
Наталья
Владимировна

Подписан: Суханова Наталья Владимировна
DN: ИНН=74704155669, СНИЛС=00390309004,
E=duy356kurch@mail.ru, C=RU, S=Челябинская
область, L=Город Челябинск, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 356 Г.
ЧЕЛЯБИНСКА", G=Наталья Владимировна,
SN=Суханова, CN=Суханова Наталья Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.03 18:20:42+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение о порядке разработки и
утверждения образовательных
программ МБДОУ «ДС №356
г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 356 г. Челябинска» (далее МБДОУ) в части разработки и утверждения образовательных программ в образовательном учреждении.
2. Настоящее Положение разработано на основе:
 - 1) Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.3, п.6);
 - 2) Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
 - 3) Устава МБДОУ.
3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ МБДОУ, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.
4. Образовательные программы разрабатываются МБДОУ самостоятельно.
5. Образовательная программа - определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.
6. Образовательная программа является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса.

II. Порядок разработки образовательных программ

6. Для разработки, корректировки образовательной программы приказом заведующего МБДОУ создается рабочая группа по разработке образовательной программы, из числа педагогов МБДОУ.
7. Рабочая группа при разработке программы руководствуется требованиями действующего законодательства РФ в области образования.
8. Рабочая группа разрабатывает образовательные программы на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ПООП) включенной в реестр основных общеобразовательных программ общего образования (<http://fgosreestr.ru/>), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - Стандарт).
9. При разработке программы могут быть использованы комплексные, парциальные, авторские образовательные программы, авторские разработки, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Программы рекомендуется выбирать по критериям актуальности, инновационного потенциала, перспективности, а также соответствия программ друг другу.

III. Требования к оформлению образовательной программы

10. Образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:
 - Титульный лист
 - Содержание
 - Пояснительная записка
 - Целевой раздел
 - Содержательный раздел
 - Организационный раздел.
 - Методическое обеспечение образовательной программы.
 - Список литературы.
11. Титульный лист включает: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы. Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; название города, населенного пункта; год разработки образовательной программы.
12. Структура образовательной программы должна соответствовать структуре ПООП и требованиям Стандарта.
13. В образовательной программе должны быть правильно выдержаны отношения между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, не должна занимать более 40% от общего объема

образовательной программы. Обе части образовательной программы методологически и содержательно должны соответствовать друг другу.

14. Содержание образовательной программы должно отличаться методологическим и методическим единством.

15. Образовательная программа должна быть написана грамотным языком и иметь единый стиль изложения. Это достигается путем осуществления редактирования подготовленного текста Программы и внесения в него необходимых поправок.

IV. Порядок утверждения образовательной программы и внесения изменений

16. Образовательная программа после завершения разработки заслушивается на заседании Педагогического совета МБДОУ.

17. После обсуждения программы на заседании Педагогического совета в нее (при необходимости) вносятся корректировки.

18. После внесения корректировок, образовательная программа утверждается приказом заведующего МБДОУ.

V. Порядок ознакомления с образовательной программой всех участников образовательных отношений

19. Оригинал образовательной программы хранится в методическом кабинете.

20. Скан-копия образовательной программы размещается на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

VI. Заключительные положения

21. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

22. Настоящее положение размещается на официальном сайте МБДОУ в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

23. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.